EduCare
CHRISTELIJK SPECIALISTISCH ONDERWIJS

**Integriteitscode EduCare**

| **Integriteitscode EduCare** | **2026** |
|---|---|
| versie | versie 2 |
| Opgesteld door | Gert van der Rhee |
| Besproken op Directieberaad van | 23 maart 2026 |
| Voorlopig vastgesteld door de bestuurder op | 23 maart 2026 |
| Advies van de GMR uitgebracht op | 12 mei 2026 |
| Goedkeuring van de rvt uitgebracht op | 26 juni 2026 |
| Vastgesteld door de bestuurder op | 26 juni 2026 |
| Onderhoudscyclus | 4 jaarlijks |

EduCare
CHRISTELIJK SPECIALISTISCH ONDERWIJS

# Integriteitscode EduCare

Het college van bestuur van Stichting EduCare

besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

*code:* De **integriteitscode** die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;

*college van bestuur*: Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent; bij EduCare noemen we dit de bestuurder;

*medewerkers*: De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;

*raad van toezicht*: Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;

*statuten:* De statuten van de organisatie;

*wet*: De Wet op het Primair Onderwijs (Voor scholen en besturen in het SO en VSO is de Wet op de Expertisecentra van toepassing.)

## Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

## Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1
Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2
Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3
Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

**Artikel 4 Uitleg en toepassing code**

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

**Artikel 5 Uitgangspunten integriteit**

Binnen de organisatie gelden de onderstaande uitgangspunten als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

*1. Openheid*
Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

*2. Betrouwbaarheid*
Medewerkers en leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

*3. Respect*
Medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

**Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling**

Lid 1
Medewerkers van de organisatie:
a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2
Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

**Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

Lid 1
Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2
Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

**Artikel 8 Nevenfuncties**

Lid 1
Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties.

Lid 2
Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3
Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

**Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

Lid 1
Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2
Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3
In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

**Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**
Lid 1
Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
a. een mobiele telefoon;
b. een laptop;
c. sleutels;

Lid 2
De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3
Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4
Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

**Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**
Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Als het vermoeden bestaat – al dan niet op grond van een gedane melding - dat binnen de organisatie gehandeld wordt in strijd met de integriteitscode, is het in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het college van bestuur om corrigerend op te treden.

Het is echter ook denkbaar dat de melding betrekking heeft op het handelen van het college van bestuur zelf of dat op een gedane melding geen actie volgt. In dat geval kan een betrokkene gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling.

Medewerkers kunnen een (vermoeden van) misstanden, integriteitsschendingen of grensoverschrijdend gedrag vertrouwelijk bespreken met de vertrouwenspersoon. Educare heeft een externe vertrouwenspersoon en interne contactpersonen. De vertrouwens- en contactpersoon handelt onafhankelijk en zorgvuldig en bespreekt vervolgstappen uitsluitend met instemming van de medewerker. De taken en werkwijze van de vertrouwenspersoon zijn nader uitgewerkt in de Klachtenregeling, artikel 3 en 4 en in de schoolgidsen van de scholen.

In alle situaties geldt dat alle betrokkenen informatie vertrouwelijk behandelen en deze alleen delen met derden indien noodzakelijk en na toestemming van alle betrokkenen.